

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
OBOWIAZUJACY W SZKOLNYM PUNKCIE KONSULTACYJNYM
IM. GENERAŁA BRYGADY STANISŁAWA SOSABOWSKIEGO
PRZY AMBASADZIE RP W HADZE Z SIEDZIBĄ W BRUNSSUM**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (z późn zmianami Dz.U. nr 92 poz. 530 z 2011 roku)

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę wycieczki mają na celu:
 - a. Poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e. podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Decyzję o charakterze wycieczki decyduje Kierownik SPK w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, która zatwierdza Kierownik SPK.
7. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2. Rodzaje wycieczek.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje

§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza Kierownik SPK spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez Kierownika SPK, osoba pełnoletnia, która spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika bądź instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Opiekunami wycieczki lub imprezy mogą być:
 - a. nauczyciele,
 - b. rodzice uczniów biorących udział w wycieczce, po uzyskaniu zgody Kierownika SPK.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczycielem.

§ 4. Zadania kierownika wycieczki.

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - a. opracowuje program i harmonogram - wycieczki lub imprezy,
 - b. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - c. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - e. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy.

§ 5. Obowiązki opiekuna.

1. Opiekun w szczególności:
 - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu harmonogramu, wycieczki lub imprezy,
 - c. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6. Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklaracje te wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu.

§ 7. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela Kierownik SPK lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić Kierownikowi SPK lub upoważnionej przez niego osobie wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

§ 8. Dokumentacja wycieczki.

1. Obowiązująca dokumentacja stanowi:
 - a. Karta wycieczki z harmonogramem.
 - b. Lista uczestników.
 - c. Pisemna zgoda rodziców.
 - d. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 a-d) winna być złożona do zatwierdzenia w terminie co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 9. Zasady organizacji wycieczek.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
 - a. jeden opiekun na 10 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
 - b. jeden opiekun na 10 uczniów podczas wycieczek w miejscu, przy korzystaniu ze środków transportu komunikacji miejskiej,
 - c. jeden opiekun na 10 uczniów, przy wyjściu lub przy wycieczkach autokarowych poza miejsce siedziby szkoły,
2. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy dostosowana do możliwości uczestników.

Z tyłu i przodu bezwzględnie jada osoby dorosłe.

Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
3. Miejsce zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę wyznacza Kierownik SPK. Z tego miejsca uczniowie udają się do domu; po godzinie 20:00 wyłącznie pod opieką rodziców.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansowa ponoszą rodzice.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach wskazanych przez Kierownika SPK.
3. Przy wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę Kierownik SPK.

Rada Pedagogiczna zapoznała się z Regulaminem

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 Karta wycieczki

Załącznik nr 2 Harmonogram wycieczki

Załącznik nr 3 Regulamin wycieczki

Załącznik nr 4 Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce

Załącznik nr 5 Oświadczenie opiekunów o przejęciu odpowiedzialności